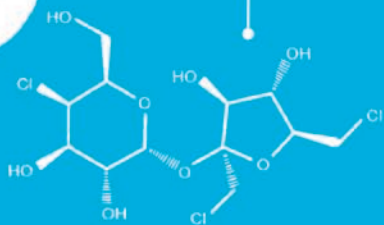
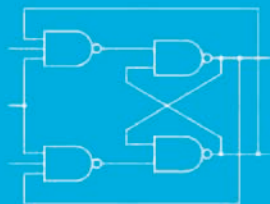
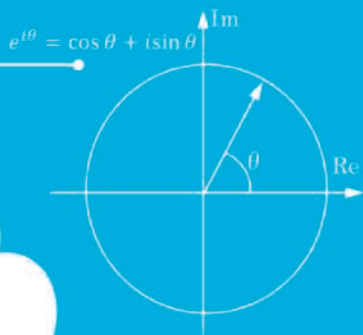


...010101101010100100101010  
01010101010101001001010110  
10101010010101101101001010  
01010010010100010101010100  
10100101111110110101101...



# 名古屋工業大学図書館 利用のしおり

2026

# もくじ

---

- 1 開館日時
- 2 利用証
- 3 入館・退館
- 4 館内案内
- 5 サービス概要
  - 5.1 館内閲覧
  - 5.2 貸出・貸出延長・返却
  - 5.3 予約
  - 5.4 研究室貸出中の図書の利用
  - 5.5 資料調査
  - 5.6 図書館相互利用
  - 5.7 図書購入リクエスト
  - 5.8 学生・教職員ポータル
- 6 図書館資料
  - 6.1 図書館資料一覧
  - 6.2 図書館資料の配列
  - 6.3 電子資料
  - 6.4 名古屋工業大学の資料を探す
  - 6.5 Find it @ nitech
- 7 図書館の設備・施設
  - 7.1 館内文献複写
  - 7.2 教育用端末の利用
  - 7.3 セミナー室
  - 7.4 PC/AVコーナー
  - 7.5 各種コーナー
  - 7.6 その他設備
- 8 EPSON STUDIO
- 9 学外の方へ
- 10 名古屋工業大学学術機関リポジトリ
- 11 図書館ウェブサイト
- 12 連絡先一覧
  - 注意事項

## 1 開館日時

### 【開館時間】

|           |     |    |            |
|-----------|-----|----|------------|
| 授 業 期 間 中 | 月～金 |    | 8：45～21：45 |
|           | 土日祝 | 通常 | 8：45～16：45 |
|           |     | 延長 | 8：45～18：45 |
| 休 業 期 間 中 | 月～金 |    | 8：45～16：45 |

### 【休館日】

休業期間中の土日祝日

夏季一斉閉庁

本学記念日（11月1日）

年末年始（12月29日～1月3日）

大学入学共通テスト、個別学力検査

開館時間の変更・臨時休館については館内掲示、学生掲示板、業務掲示板および図書館ウェブサイトでお知らせします。

## 2 利用証

学生証・職員証および図書館カードが、図書館の利用証となります。

入館および貸出・貸出延長には利用証が必要です。

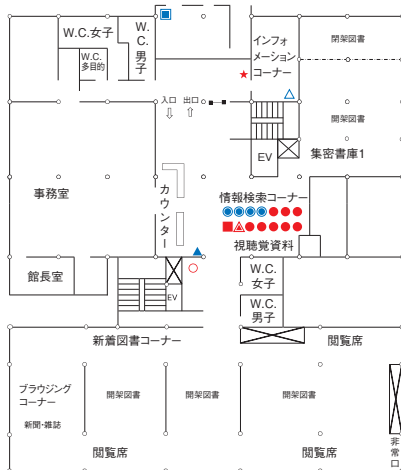
## 3 入館・退館

利用証を入館ゲートのIC読取にかざすとゲートが開き、入館できます。退館するときは、退館ゲートから出てください。

エントランス入って左側に電子ロッカーがあります。必要に応じて利用してください。ただし、電子ロッカーの使用は、図書館を利用する時間内に限ります。

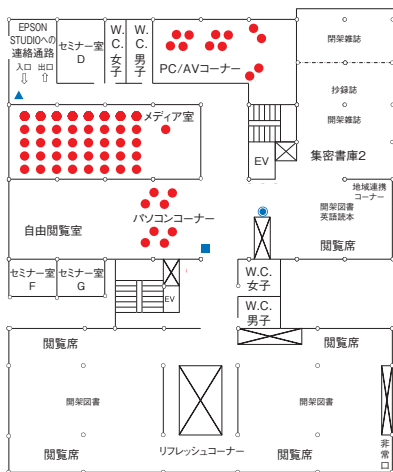
## 4 館内案内

### 1 階



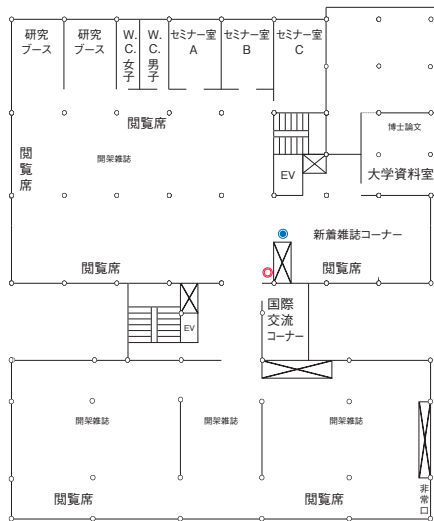
- 教育用端末
- OPAC専用端末
- ▲ 検索用端末
- 検索用プリンタ
- △ 自動販売機
- ▲ 自動貸出返却装置
- コイン式コピー機（私費）
- ブックポスト
- ★ ロッカー

### 2 階



- 教育用端末
- ネットワークプリンター
- OPAC専用端末
- ▲ 自動貸出返却装置

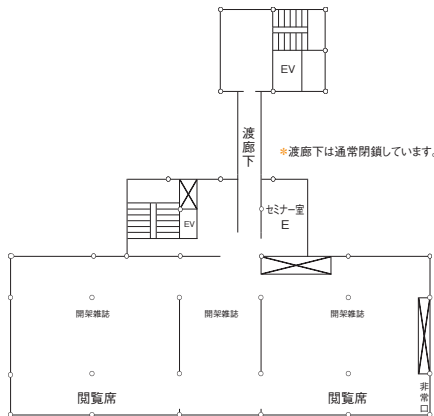
3 階



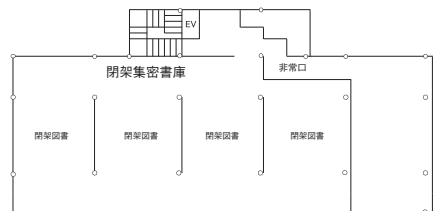
● OPAC専用端末

○ コピーカード式  
コピー機 (研究費)

4 階



地下1階



## 5 サービス概要

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| 貸出・返却・予約等                       | 8:45～<br>閉館5分前     |
| 図書・図書館の利用に関する問い合わせ              |                    |
| 閉架資料・研究室資料の利用申し込み               | 8:45～<br>閉館30分前    |
| セミナー室の利用申し込み                    |                    |
| 大学資料の利用申し込み                     |                    |
| 利用証の発行（学外者）                     |                    |
| 資料調査・図書館相互利用                    | 8:45～16:45<br>（平日） |
| 電子資料に関する問い合わせ                   |                    |
| マイクロフィルム／マイクロフィッシュ リーダー／プリンタの利用 |                    |

### 5.1 館内閲覧

開架資料は手続きなしで閲覧できます。閲覧後は、開架図書は1・2階の閲覧室内にある返本台へ返してください。開架雑誌については、返本台はありませんので、元の位置に正しく戻してください。

閉架資料は書庫に収納されています。閉架資料の閲覧・貸出を希望する場合、学部学生・学外の方は「館内閲覧票」によりカウンターで申し込んでください。本学の教職員と大学院生はカウンターで「入庫記録簿」に記入すれば地下閉架集密書庫に入庫できます。

### 5.2 貸出・貸出延長・返却

図書は、貸出・貸出延長・返却ができます。

手続きは、自動貸出返却装置またはカウンターで行います。貸出延長の手続きは、学生・教職員ポータルの図書館サービスメニューでも行えます。図書館閉館時に返却する場合は、図書館正面玄関横のブックポストに図書を入れてください。

禁帯出資料および雑誌は、貸出できません。禁帯出資料には、背表紙にシールが貼付されています。



## 【貸出】

貸出冊数および貸出期間

|                    |             |     |     |
|--------------------|-------------|-----|-----|
| 開架図書<br>(緑ラベル)     | 学内者・協定校所属者  | 5冊  | 14日 |
|                    | 学外者         | 3冊  | 14日 |
| 英語読本<br>(緑ラベル)     | 学内者         | 2冊  | 14日 |
| 閉架図書<br>(赤ラベル)     | 学部学生・協定校所属者 | 5冊  | 14日 |
|                    | 大学院生・教職員    | 10冊 | 30日 |
|                    | 学外者         | 2冊  | 14日 |
| 視聴覚資料<br>(館外貸出可のみ) | 学内者         | 2点  | 14日 |

休業期間中は、学内者向けに貸出冊数・期間が増える特別貸出を実施します。特別貸出については館内掲示、学生掲示板、業務掲示板および図書館ウェブサイトでお知らせします。

## 【貸出延長】

貸出中の図書で他に利用希望者がなければ、貸出期間内に限り、1回だけ貸出延長ができます。

## 【返却とペナルティ】

図書の貸出期限は必ず守ってください。返却が遅れると、その日数分図書を借りることができなくなります。なお延滞中の図書がある場合、図書の貸出・貸出延長はできません。

## 5.3 予約

利用を希望する図書が貸出中の場合は、1人2冊まで予約することができます。予約すると、その図書が返却され次第、優先的に借りることができます。

予約手続きは、名工大OPAC(6.4 名古屋工業大学の資料を探す参照)から可能です。なお、予約した図書の到着連絡があったときには、1週間以内に借りに来てください。期限を過ぎた場合は予約を解除します。

## 5.4 研究室貸出中の図書の利用

名工大OPAC（6.4 名古屋工業大学の資料を探す参照）で検索した結果、所在欄に「研究室」と表示された資料は、研究室貸出中の図書です。

研究室貸出中の図書を利用したい場合は、「研究室図書利用申込票」によりカウンターで申し込んでください。教員が使用中等でなければ借りることができます。貸出期間は通常より短く、1週間程度となります。図書館からの連絡後は、できるだけ早く借りに来てください。

## 5.5 資料調査

図書館の使い方、資料や情報の探し方・入手方法、事柄の調査等についてわからないことがあれば、図書館カウンターへご相談ください。

また、図書館では図書館の利用法や文献収集に関する講習会を開催しています。図書館講習会については館内掲示、学生掲示板、業務掲示板および図書館ウェブサイトでお知らせします。

## 5.6 図書館相互利用

### 【学外文献依頼】

名古屋工業大学で所蔵していない資料について、他大学図書館や学外機関から、図書を郵送で借りたり、文献のコピーを取り寄せたりすることができます。国内で取り寄せることができないときは、海外の機関から取り寄せることも可能です。

申し込みは、学生・教職員ポータルの図書館サービスメニューから行うことができます。学部学生が学生ポータルから申し込む場合には、事前の利用申請が必要です。

※紙での申し込みを希望される方は「文献依頼申込書」をカウンターに提出してください。

### 【訪問利用】

他大学図書館を訪問して利用することができます。訪問時には、その図書館の指示に従って利用してください。図書館によっては、貸出をしていないところもあります。

大学によっては、紹介状が必要な図書館があります。紹介状の発行を希望する場合は、カウンターで申し込んでください。

## 紹介状なしでも利用できる主な大学図書館

|           |   |
|-----------|---|
| 国立大学図書館   | 大学院生は学生証、教職員は職員証を提示すれば利用可能です。   |
| 東海地区大学図書館 | 協定により、多くの図書館で、学生は学生証、教職員は職員証を提示すれば利用可能です。                                   |
| 協定校       | 名古屋市立大学図書館、愛知工業大学附属図書館、大同大学図書館、豊田工業高等専門学校図書館では協定により、閲覧・貸出・複写などのサービスを受けられます。 |

### 5.7 図書購入リクエスト

本学の学生は、図書館に必要な図書がない場合、年間3冊まで学生ポータルの図書館サービスメニューより、図書の購入をリクエストすることができます。

### 5.8 学生・教職員ポータル

学生・教職員ポータルの図書館サービスメニューにて、様々なサービスが利用できます。

#### 図書館サービスメニューで利用できる主なサービス

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 貸出・予約状況<br>(貸出延長)             | 現在借りている図書の冊数や書名、貸出期限がわかります。また、予約がなく、貸出期限内であれば、1回に限り貸出期限の延長ができます。                              |
| 貸出履歴一覧                        | 自分の図書貸出履歴が見られます。  |
| リクエスト図書                       | 図書の購入リクエストができます(学生のみ)。  |
| 学外文献依頼                        | 他大学等からの図書や文献コピーの取寄せを依頼することができます。学部学生は事前の利用申請が必要です。  |
| 施設予約                          | セミナー室の予約および使用状況の確認ができます(学生のみ)。  |
| 新着情報メール配信<br>サービス登録           | キーワードを登録すれば、図書館に該当する新着資料が届いたときに、お知らせメールが配信されます。   |
| ブックレビュー/<br>レビューを書く・履<br>歴を見る | 名古屋工業大学の蔵書について、ブックレビューを書いたり、他の人が書いたブックレビューを読んだりすることができます。                                     |
| お知らせ                          | 図書館からのお知らせがあれば表示されます。<br>延滞図書があったときには、すみやかに返却してください。<br>予約図書や他大学等からの取寄せ文献が到着したというお知らせも表示されます。 |

## 6 図書館資料

### 6.1 図書館資料一覧

資料欄の3桁の数字は、分類番号（6.2 図書館資料の配列参照）です

| 資料                |  | 場所                                    |                 |               |
|-------------------|--|---------------------------------------|-----------------|---------------|
| 図書                | 開架図書   | 新着図書                                  | 南館1階 新着図書コーナー   |               |
|                   |  | ブラウジング図書                              | 南館1階 ブラウジングコーナー |               |
|                   |  | 400-509、700-799                       | 南館1階            |               |
|                   |  | 000-009、510-699                       | 南館2階            |               |
|                   |  | 国際交流コーナー                              | 南館3階 国際交流コーナー   |               |
|                   |  | 010-399、900-999                       | 北館1階 集密書庫1      |               |
|                   |  | 800-899、英語読本                          | 北館2階            |               |
|                   |  | 地域連携コーナー                              | 北館2階 地域連携コーナー   |               |
|                   | 閉架図書   | 000-009、400-599、700-799               | 地下 集密書庫         |               |
|                   |  | 600-699、洋800-999                      | 北館1階 閉架集密書庫1    |               |
|                   |  | 010-399、和800-999                      | 別棟書庫            |               |
|                   | 雑誌   | 開架雑誌                                  | 新着雑誌            | 北館3階 新着雑誌コーナー |
|                   |  |                                       | 420-450         | 南館3階          |
|                   |  |                                       | 500-540テ        | 南館4階          |
| 300-410、460-490   |  |                                       | 北館2階 集密書庫2      |               |
| 540テ-690          |  |                                       | 北館3階            |               |
| 閉架雑誌              |  | 北館2階 閉架集密書庫2                          |                 |               |
| ブラウジング雑誌（過去1年分保存） |  | 南館1階 ブラウジングコーナー                       |                 |               |
| 抄録誌               | 北館2階 集密書庫2   |                                       |                 |               |
| 視聴覚資料             | 北館1階   |                                       |                 |               |
| 新聞                | 朝日新聞、毎日新聞、読売新聞、中日新聞、日本経済新聞、日刊工業新聞、The Japan News、The Japan Times<br>（過去6ヶ月分保存） | 当月分：南館1階 ブラウジングコーナー<br>過去分：北館1階 集密書庫1 |                 |               |
| 大学資料              | 紀要、博士論文、その他名古屋工業大学に関する資料   | 北館3階 大学資料室                            |                 |               |
|                   | 修士論文（過去5年分保存）  | 地下 集密書庫                               |                 |               |

## 6.2 図書館資料の配列

図書館の資料は、背に貼付された請求記号ラベルに記載された番号に従って配架されています。請求記号は、日本十進分類法に基づく分類番号と著者記号から構成されています。

請求記号ラベルの例

|       |      |       |     |     |
|-------|------|-------|-----|-----|
| 分類番号→ | 011  | 501.9 | 430 | 400 |
| 著者記号→ | P 96 | Ta 33 | T   | カ   |
|       | 開架図書 | 閉架図書  | 洋雑誌 | 和雑誌 |

### 【図書】

図書は、日本十進分類法に基づく分類番号の順（小数点第一位まで）で並べられ、同一分類番号中では著者記号の順で並べられています。なお、閉架書庫では和洋に分かれて配架されています。

### 【学術雑誌】

雑誌は、日本十進分類法に基づく分類番号の順（十の位まで）で並べられ、同一分類番号中では洋雑誌は誌名のアルファベット順、和雑誌は誌名の五十音順で並べられています。分類番号は2桁のものと3桁のものがありますが、2桁の場合は最後に0を補ってください。

### 6.3 電子資料

名古屋工業大学では、多数の電子ジャーナル／電子ブックおよびデータベースを契約しています。原則学内ネットワーク環境にあるパソコンにて利用できますが、出版社によっては、学外からのアクセスが可能な資料もあります。図書館ウェブサイト [学内の方] → [リモートアクセス] をご覧ください。

## 6

#### 【電子ジャーナル／電子ブック】

名古屋工業大学で契約している電子ジャーナル／電子ブックは名工大OPACで検索できます。図書館ウェブサイト [電子ジャーナル 電子ブックリスト] では、名古屋工業大学で契約しているものに加えて、無料公開されているものを含んだ、名古屋工業大学で利用可能な電子ジャーナル／電子ブックを探せます。(6.4 名古屋工業大学の資料を探す参照)

## 【データベース】

名古屋工業大学で契約しているデータベースは、図書館ウェブサイト [データベースを使う] をご覧ください。

### 主要なデータベース

| データベース  | 収録対象   | 利用形態                             |
|---|--|----------------------------------|
| JDream III  | 株式会社ジー・サーチが提供する、日本最大級の科学技術文献情報のデータベース。国内外の学術雑誌論文が検索可能。日本語抄録付。  | 学内LAN<br>同時アクセス2                 |
| Scopus  | Elsevier社が提供する、科学・技術・医学・社会科学・人文科学の抄録・引用文献データベース。   | 学内LAN                            |
| CAS SciFinder<br>Discovery<br>Platform<br>for Academics | 化学を中心とする物理学・工学・医薬・生化学等の学術論文、特許、化学物質、化学反応、物性、法規制、試薬カタログ、製剤・配合情報、分析手法を一括検索できる検索サービス。<br>利用可能なサービス：<br>CAS SciFinder®<br>CAS Formulus®<br>CAS Analytical Methods™<br>ChemZent | 学内LAN<br>事前に利用登録が必要              |
| MathSciNet  | 米国数学会が提供する、世界の数学文献（雑誌・図書・会議録）をカバーする包括的な書誌・レビューデータベース。  | 学内LAN                            |
| JapanKnowledge<br>Lib                                   | 約80種類の辞事典、叢書、雑誌を搭載した、インターネット辞書・事典サイト。  | 学内LAN<br>同時アクセス1                 |
| ELNET   | 新聞約100紙、雑誌約250誌の中から横断的に一括で検索し、記事を提供。   | 学内LAN<br>同時アクセス1<br>利用回数制限あり     |
| JSA Library<br>Server                                   | 日本規格協会が提供する、JIS規格（日本産業規格）をネットワーク経由で検索・閲覧・印刷できるサービス。  | 学内LAN（御器所<br>キャンパスのみ）<br>同時アクセス1 |
| PDF-5+<br>Powder Diffraction<br>File                    | ICDDが配布する、粉末X線回折パターン of データ集 Powder Diffraction File (PDF) のデータベース。  | 図書館内専用<br>端末                     |
| CiNii Research  | 国立情報学研究所が提供する、国内学協会などの学術論文情報の他、図書、研究データ、プロジェクト情報の横断検索が可能なデータベース。論文本文へのリンクが提供されている場合もある。  | 学外からも<br>利用可<br>（無料公開）           |

この他のデータベースについては、カウンターでお尋ねください。

## 6.4 名古屋工業大学の資料を探す

【名工大OPAC】 <https://opac.lib.nitech.ac.jp/opac/>

OPAC (Online Public Access Catalogue) : オンライン目録

名工大OPAC (名古屋工業大学蔵書検索システム) により、名古屋工業大学で所蔵する資料およびその所在・状態を調べることができます。

### I キーワードにより検索する

The screenshot shows the search interface of the OPAC system. At the top, there is a search box containing the text '高分子 化学'. To the right of the search box are two buttons: '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). Below the search box, there are several search engine logos: CINIi Books, CINIi Research, IRDB, NDLSearch, カールル, WorldCat, PubMed, and まるはち横断検索. A message below the logos says '同じキーワードで他のサイトを検索できます。' (You can search other sites with the same keyword). Below this is a '詳細検索' (Advanced Search) button.

・タイトルや著者名等の項目に限定する場合は、詳細検索画面を選択する

### II 検索結果画面にて、資料を絞り込む

The screenshot shows the search results page. On the left side, there are several filter panels: '出版年' (Publication Year) with options 2000-2022 (383) and 1900-1999 (1074); 'フォーマット' (Format) with options 図書 (1486), 図楽集資料 (13), 雑誌 (11), 電子ブック (4), and コンピュータファイル (3); '所在' (Location) with options 図書館(図書棟) (895), 図書館(図書棟) (734), 研究棟 (27), 図書館(カウンター) (16), and 図書館(雑誌棟) (10); '著者名' (Author Name) with options 高分子学会 (189), 日本化学会 (26), 井本, 昭 (1905) (20), 金丸, 巖 (1906) (12), Salamone, Joseph C (11), and さらに...; '主題' (Subject) with options 高分子化学工業 (277), 高分子化学 (215), 高分子材料 (171), プラスチックス (77), 高分子化合物 (48), and さらに...; and '言語' (Language).

The main search area shows the search criteria '高分子 化学' and the search results. The search results are displayed in a list format. The first result is '基礎高分子科学 第2版' (Fundamental Polymer Science, 2nd Edition) by 高分子学会編 (Compiled by Polymer Society of Japan), published by 東京・東京化学同人 (Tokyo: Tokyo Kagaku Dojin) in 2020. The second result is 'ゲルの科学 - Gel science' (Science of Gels - Gel science) by 長岡徳仁編著 (Edited and written by Norihito Nagao), published by 東京・講談社 (Tokyo: Tokai Shoten) in 2019. The third result is '自己修復材料、自己組織化、形状記憶材料の開発と応用事例' (Development and Application Cases of Self-Healing Materials, Self-Organization, and Shape Memory Materials) by 技術情報協会企業編纂 (Compiled by Technical Information Association), published by 東京・技術情報協会 (Tokyo: Technical Information Association) in 2020.

・左側のファセットより出版年やフォーマット、言語などで資料を絞り込む

### Ⅲ 詳細表示画面にて、資料を確認する

基礎高分子科学 第2版

フォーマット: 図書

① 責任表示: 高分子学会編

言語: 日本語

出版情報: 東京: 東京化学同人, 2020.1

形態: xvi, 478p ; 挿図; 22cm

巻名: 高分子学会 <DA00047161>

言語ID: BB2960514X ⑨

ISBN: 9784807909629 [4807909622]

⑧ Find it @ nitech

② 所蔵情報

| 状態    | 巻 | 所在          | 図書ID      | 請求記号         | 返却予定日(予約数)   |
|-------|---|-------------|-----------|--------------|--------------|
| ③ 貸出中 |   | ④ 図書館(図書館型) | ⑤ 1340306 | ⑥ 431.9(K)59 | ⑦ 2024/02/01 |
| 研究室貸出 |   | 研究室         | 1340767   | 431.9(K)59   |              |

③ Link This Page

- ① 書誌情報：タイトル、著者名、出版社、出版年など、資料に関する情報
- ② 所蔵情報：資料の所在や状態など、資料の所蔵に関する情報
- ③ 資料状態：貸出中の場合は、返却予定日の欄に貸出期限が表示される
- ④ 所在：資料の配架場所
- ⑤ 図書ID：図書一冊ごとに採番された番号  
図書に貼付されたバーコードに記載されている
- ⑥ 請求記号：資料の背に貼付された請求記号ラベルに記載された番号  
図書館の資料はこの番号の順番で配架されている
- ⑦ 予約：図書館に貸出可の資料がない場合に表示される（5.3 予約参照）
- ⑧ 「Find it @ nitech」：リンクリゾルバへのリンク（6.5 Find it @ nitech参照）
- ⑨ 「CiNii Books 検索」「Webcat Plus 検索」「Google Books 検索」：

学外蔵書検索システム等とのリンク

## 【名古屋工業大学 電子ジャーナル／電子ブックリスト】

<https://publications.ebsco.com/?custId=s1214732&groupId=main&profileId=pfui>


名古屋工業大学 電子ジャーナル／電子ブックリストにより、名古屋工業大学で利用可能な電子ジャーナル／電子ブックを探せます。電子ジャーナルを利用する際には、利用可能欄にある利用可能な巻号や年を確認してください。

リスト上の電子ジャーナル／電子ブックのタイトルをクリックすると中間窓が開きます。この中間窓のリンクを経由して、電子ジャーナル／電子ブックの提供元のサイトへ行くことができます。

## 6.5 Find it @ nitech

電子資料を管理するツールとしてリンクリゾルバを導入しています。このツールにより、電子ジャーナル／電子ブックリストを管理し、データベース間のリンクを実現しています。データベース間リンクにより、文献の調査から入手あるいは更なる調査まで、スムーズに行うことができます。

### データベース間リンクの例

データベースの検索結果上にある  をクリックすると中間窓が開きます。中間窓にはデータベースから論文名や雑誌掲載巻号などのデータが引き継がれ、リンクをたどることによって、電子ジャーナルの表示や名工大OPACへのリンク、学外文献依頼ができます。



The screenshot shows the 'Full Text Finder Results' page for the article '1 素粒子と真空I'. A box highlights the 'リンクリゾルバの中間窓' (Link Resolver Intermediate Window). The page lists various external links for accessing the full text, including CINI Books, IRDB, OAIster, Google Scholar, and arXiv.

\* 「Find it @ nittech」アイコンが表示されるデータベース  
 名工大OPAC / CiNii Research / JDream III / MathSciNet / CAS SciFinder®  
 / Scopus / Google Scholar

## 7 図書館の設備・施設

### 7.1 館内文献複写

図書館資料を複写するために、館内にコピー機が設置してあります。

図書館資料の複写にあたっては、各自の責任において次のことを遵守してください。

また、私費で利用する場合は、事前に小銭の用意をお願いします。

- 1 複写申込書に記入の上、複写すること（\*1）
- 2 調査研究を目的として複写すること
- 3 複写するのは、著作物の全部ではなく、一部分（\*2）であること  
但し、発行後相当期間（\*3）を経過した定期刊行物に掲載された各論文・記事は、全部を複写できる
- 4 複写部数は、一人につき1部のみであること
- 5 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと

- \*1 図書館では、著作権法第三十一条により、図書館資料をコピーできる。「利用者の求めに応じ」複製するために、複写申込書の記入が必要。  
参考：文化庁のウェブサイト（<https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/>）
- \*2 一部分とは、どんなに多くとも、著作物全体の半分以下である
- \*3 発行後相当期間とは、次号が既刊となったもの、または、発行後3か月を経たもの等である

| コピー機         | 支払い方法 | 取扱時間           | 複写料金                                    | 備考    |
|--------------|-------|----------------|---|-------|
| コイン式<br>コピー機 | 私費    | 8:45～<br>閉館5分前 | 10円／1枚<br>(モノクロ)<br><br>50円／1枚<br>(カラー) | 1階に設置 |
| カード式<br>コピー機 | 研究費   | 8:45～<br>閉館5分前 | 職員証または複<br>合機用ICカード<br>使用               | 3階に設置 |

## 7.2 教育用端末の利用

情報基盤センターが管理する教育用計算機システム(Edsys)の端末とその専用プリンタが利用できます。

また、情報基盤センターが管理する無線LANを設置しています。

| 機 器                           | 設置場所        |                           | 台数  |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|-----|
| 教育用端末                         | 図書館         | 情報検索コーナー                  | 8台  |
|                               |             | メディア室                     | 41台 |
|                               |             | パソコンコーナー                  | 8台  |
|                               |             | PC/AV コーナー                | 12台 |
|                               | NITech Hall | EPSON STUDIO PCエリア        | 10台 |
| ネットワークプリンター<br>(大学生協のコピーカード式) | 図書館         | パソコンコーナー                  | 1台  |
|                               | NITech Hall | EPSON STUDIO PCエリア        | 1台  |
| 無線LAN                         | 図書館         | 全域                        | —   |
|                               | NITech Hall | EPSON STUDIO、<br>ホワイエ、ホール | —   |

利用の詳細については、情報基盤センターへお尋ねください。

## 7.3 セミナー室

グループでの学習、打ち合わせ等に利用できます。利用の際は、学生ポータルの図書館サービスメニューから申し込んでください。

当日の予約に限り、カウンターでも受け付けます。利用は1グループ1日1回、3時間以内です。ただし、利用終了時に部屋が空いていれば、利用延長や同日の再度利用が可能です。

全室ホワイトボード、プロジェクタ、スクリーンが利用できます。

| 施 設          | 席 数 | 場 所  |
|--------------|-----|------|
| セミナー室A, B    | 8席  | 南館3階 |
| セミナー室C       | 12席 | 南館3階 |
| セミナー室D, F, G | 8席  | 北館2階 |
| セミナー室E       | 8席  | 南館4階 |

## 7.4 PC/AVコーナー

図書館所蔵の視聴覚資料を視聴できます。利用の際は、カウンターで申し込んでください。

図書館所蔵の視聴覚資料は、図書館北館1階に配架されています。カウンターへ利用する資料のパッケージをお持ちいただくか、名工大OPAC(6.4 名古屋工業大学の資料を探す参照)で調べた視聴覚資料の図書IDをお知らせください。持ち込み資料は利用できません。

| 機 器   | 席 数 | 設 備                     |
|-------|-----|-------------------------|
| 視聴覚機器 | 5席  | DVDプレイヤー、ディスプレイ、ヘッドフォン等 |

## 7.5 各種コーナー

図書館には、テーマに沿った様々なコーナーがあります。

地域連携コーナー：工業系企業の社史を配架しています。

研究ブース：集中して学習できるよう、パーティションで区切られた机が16席用意してあります。

大学資料室：名古屋工業大学に関する資料を配架しています。資料は、大学資料室内でご利用ください。

国際交流コーナー：各国事情、日本紹介、留学情報など、国際交流に関する資料を配架しています。

## 7.6 その他設備

図書館には、およびマイクロフィルム／マイクロフィッシュリーダー／プリンタがあります。教職員（または代理者）のみ利用可能です。

詳しくはカウンターでお尋ねください。

## 8 EPSON STUDIO

図書館と隣接する講堂NITech Hall（ナイテック・ホール）の2階にラーニング・コモンズEPSON STUDIOがあります。EPSON STUDIOは、授業やイベントで使用される時間を除き、学習スペースとして自由に利用できます。EPSON STUDIOのスケジュールは、図書館ウェブサイトまたはEPSON STUDIOのデジタルサイネージで確認できます。（巻末EPSON STUDIOフロアマップ参照）

### 【開館時間】

|           |     |    |            |
|-----------|-----|----|------------|
| 授 業 期 間 中 | 月～金 |    | 8：40～21：00 |
|           | 土日祝 | 通常 | 8：40～16：00 |
|           |     | 延長 | 8：40～18：00 |
| 休 業 期 間 中 | 月～金 |    | 8：40～16：00 |

※休館は図書館の休館日に準じます。

## 9 学外の方へ

学内利用者の利用に支障のない範囲で図書館をご利用いただけます。学外利用者の利用は、図書館内資料の閲覧・複写と図書の貸出に限定されています。単なる施設のみの利用はできません。

図書館で所蔵する資料は事前に名工大OPAC（6.4 名古屋工業大学の資料を探す参照）で検索することができます。名工大OPACで検索した結果、所在欄に「研究室」と表示された資料は利用対象外となりますのでご注意ください。

図書館へ入館するときは、入館ゲートよりカウンターへ申し出てください。

図書館カードを登録すれば、入館ゲートからの図書館カードによる入館、図書貸出ができます。図書館カードの登録を希望する場合は、氏名、住所、生年月日（年齢）、本人写真が確認できる証明書をお持ちください。また、お手持ちのFelica式ICカードを図書館カードとして登録することができます。Felica式ICカードの手持ちがない場合はカードを貸与します。なお、登録は18歳以上の方に限ります。登録手続きは、閉館15分前までに完了してください。

## 10 名古屋工業大学学術機関リポジトリ

<https://nitech.repo.nii.ac.jp/>

名古屋工業大学内で生産された学術情報（博士論文や教員の発表論文など）の全文を公開しています。博士論文、本学所属の教員が公表した論文については、原則、本学機関リポジトリに登録しています。

## 11 図書館ウェブサイト <https://www.lib.nitech.ac.jp/>

名古屋工業大学図書館の利用案内、名工大OPACや電子資料へのリンク、図書館からのお知らせは、図書館ウェブサイトからご確認ください。ブログ版図書館報「@Library」も公開しています。

## 12 連絡先一覧

| 名古屋工業大学図書館 |                                  |                    |
|------------|----------------------------------|--------------------|
| 住 所        | 〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町            |                    |
| 電話番号       | 利用案内・図書の貸出返却                     | 052-735-5100, 5103 |
|            | 資料調査・図書館相互利用                     | 052-735-5101       |
| FAX 番号     | 052-735-5102                     |                    |
| e-mail     | library.service@adm.nitech.ac.jp |                    |

11

12

## 注意事項

- \* 大声での雑談や携帯電話での通話等、他の利用者の迷惑になるような行為は慎んでください。
- \* 資料を汚したり紛失したりしないよう注意してください。紛失した場合は、理由の如何に関わらず、弁償していただきます。
- \* 図書館から借りた資料は、又貸ししないでください。借りた資料に関する責任は、借り受けた利用者本人が負うことになります。
- \* 図書館内およびNITech Hall内での飲食は、**ふたのできる飲み物以外は禁止**です。
- \* その他、職員の指示に従ってください。

# EPSON STUDIO floor map

EPSON STUDIO では、無線 LAN（学内 LAN, eduroam）のアクセスポイントが利用可能です / 各エリアに床下電源や電源タップが複数用意してあります / 自動点灯・消灯する LED 照明や高効率空調設備により、省エネを推進しています。

## 1\_ プレゼンエリア (12 席)

### 1\_ Presentation Area (12 seats)

ロールスクリーンで仕切れることもでき、グループで発表練習するのに最適。インタラクティブ・プロジェクトや壁面のホワイト・ボードを自由に利用できます。

## 2\_ アクティブ・ラーニングエリア (120 席)

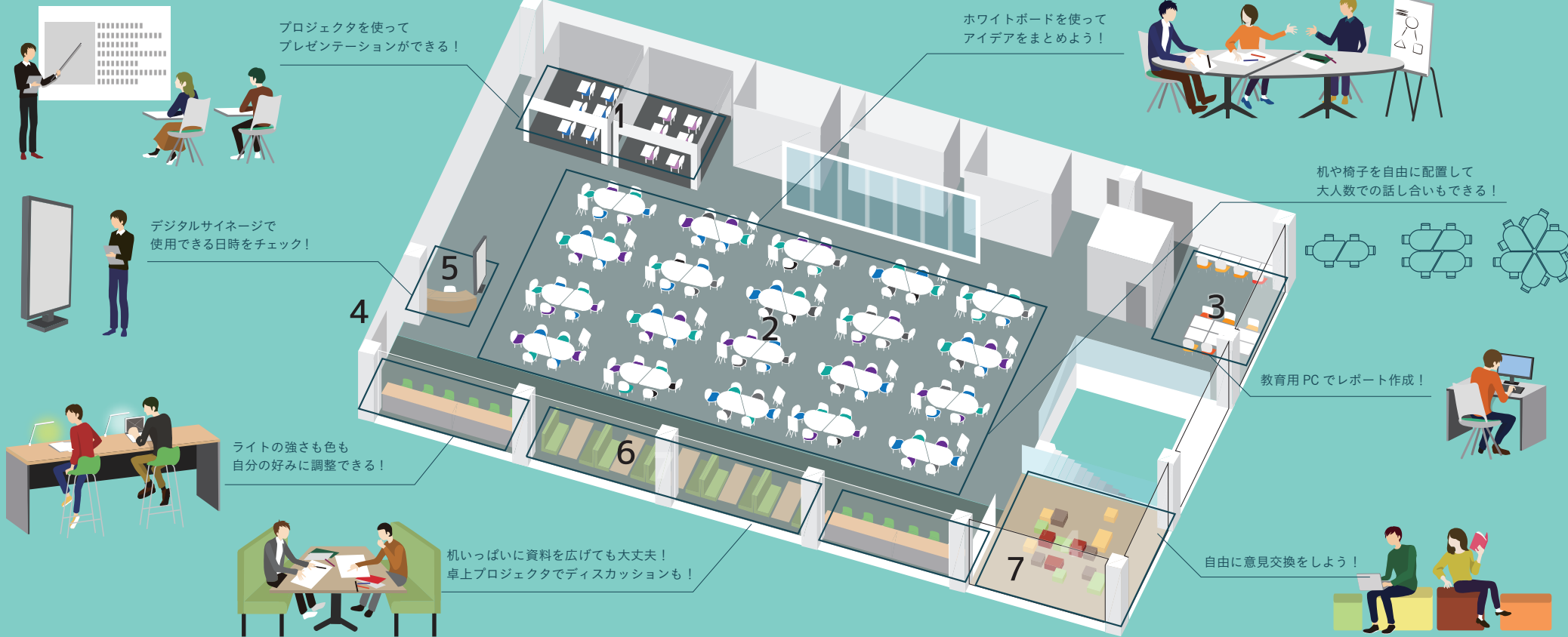
### 2\_ Active Learning Area (120 seats)

大規模なアクティブ・ラーニングの授業やイベントにも対応可能なエリアで、自由に配置可能な机・椅子・ホワイトボードを利用できます。アクティブ・ラーニングエリアは、授業やイベントでも使用されます。

## 3\_ PC エリア (10 席)

### 3\_ PC Area (10 seats)

情報基盤センターの提供する教育用端末とネットワークプリンターを利用することができます。1人で集中したい PC 作業はエレベータ奥のこちらのエリアで。



プロジェクタを使って  
プレゼンテーションができる！

ホワイトボードを使って  
アイデアをまとめよう！

机や椅子を自由に配置して  
大人数での話し合いもできる！

デジタルサイネージで  
使用できる日時をチェック！

教育用 PC でレポート作成！

ライトの強さも色も  
自分の好みに調整できる！

机いっぱい資料を広げても大丈夫！  
卓上プロジェクタでディスカッションも！

自由に意見交換をしよう！

## 4\_ 図書館への連絡通路

### 4\_ Corridor to the Library

連絡通路をわたれば、すぐ図書館です。図書は、2階に設置してある自動貸出返却装置で貸出手続きすれば、すぐに EPSON STUDIO でも使えます。「静」のエリアである図書館と「動」のエリアである EPSON STUDIO 両方を行き来して、上手に学習スペースを活用してください。

## 5\_ デジタルサイネージ

### 5\_ Digital Signage

デジタルサイネージでは、授業やイベント等で EPSON STUDIO が使用できない日時やお知らせが表示されます。

## 6\_ カウンター席 (12 席) / ブース席 (30 席)

### 6\_ Counter Area (12 seats) / Booth Area (30 seats)

外を眺めながら、アイデアを膨らませたり、整理したり、正門を行き交う人がよく見えるので、待ち合わせにも便利です。ノート PC 等に使用できる電源もあります。一人の時はカウンター席、グループの時はブース席とシチュエーションに合わせてご利用ください。

## 7\_ ソーシャルエリア

### 7\_ Social Area

壁面に大きなホワイトボードがあります。一面を自由に使って、のびのびと意見交換しましょう。

発行：名古屋工業大学 編集：名古屋工業大学学術情報課  
〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 TEL 052-735-5100

『名古屋工業大学図書館利用のしおり 2026』の著作権は、名古屋工業大学に帰属します。

表紙・挿絵のデザイン

米津智弘

図書館スチューデント・アシスタント

EPSON STUDIO フロアマップのデザイン

伊藤由莉

建築・デザイン工学科学生  
(所属はデザイン時)



